

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет  
Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление профессиональными образовательными учреждениями**

Направление подготовки

Группа научных специальностей 5.8. Педагогика

*(цифр, название направления)*

наименование научной специальности - 5.8.7. Ме-  
тодология и технология профессионального образо-  
вания

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель- исследователь

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2023

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доцент Борлакова Б.М.

Рабочая программа дисциплины «Теории содержания и научные основы технологий профессионального образования» составлена на основании учебного план. Группа научных специальностей 5.8. Педагогика; наименование научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год.

Протокол № \_10\_ от 03.07. 2023г.

И.о. зав. кафедрой



доц. Чагарова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	9
7.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	9
7.1.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету .....	10
7.1.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
8.1. Основная литература: .....	15
8.2. Дополнительная литература:.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	16
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	16
10.1. Общесистемные требования .....	16
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	17
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	18
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
12. Лист регистрации изменений .....	19

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Управление профессиональными образовательными учреждениями*

**Целью** изучения дисциплины является:

формирование у аспирантов системы знаний об управлении профессиональными образовательными учреждениями, их становлении, функционировании и развитии.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- систематизировать имеющиеся у аспирантов знания об образовательных системах;
- познакомить аспирантов с основными принципами и функциями государственного управления образованием;
- научить аспирантов анализировать проблемы управления профессиональными образовательными учреждениями;
- организовать самостоятельную работу аспирантов по изучению теории и практики управления профессиональными образовательными учреждениями с использованием литературы по менеджменту и педагогическому менеджменту;
- развивать профессиональные качества будущих педагогов, их управленческую культуру.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, профиль – Теория и методика профессионального образования (квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) (2.1.9) «Управление профессиональными образовательными учреждениями» относится к образовательному компоненту Учебного плана по программе аспирантуры.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	2.1.9
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по общей педагогике в объеме высшего образования	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Педагогическая практика; педагогика высшей школы; методология и методы профессиональных педагогических исследований.	

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	36	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	1 - зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Управление профессиональными образовательными учреждениями</b>	72	18	18		36			
1.	Тема 1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями. /лз/	2	2					Фронтальный опрос	
2.	Тема1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями/пз/	2		2				Устный опрос	
3.	Тема.1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.	
4.	Тема2. Управление профессиональным образовательным учреждением. /лз/	2	2					Фронтальный опрос	
5.	Тема2.. Управление профессиональным образовательным учреждением/пз/	2		2				Устный опрос	

6.	Тема 2. Управление профессиональным образовательным учреждением. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
7.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
8.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /лз/	2		2				Дискуссия
9.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
10.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
11.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения/лз/	2		2				Устный опрос
12.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения./ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
13.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении. /лз/	2	2					
14.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении/лз/	2		2				доклад
15.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
16.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. . /лз/	2	2					Фронтальный опрос
17.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. . /лз/	2		2				реферат

18.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
19.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
20.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /нз/	2		2				реферат
21.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
22.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
23.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /нз/	2		2				реферат
24.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
25.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /лз/	2	2					Самоподготовка по теме.
26.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /нз/	2		2				
27.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
28.	Тема 10. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений. /ср/	4				4		Самоподготовка по теме.
29.	Тема 11. Педагогическая направленность управления. /ср/	4				4		Самоподготовка по теме.
30.	Тема 12. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров про-	4				4		Самоподготовка по теме.

	фессиональных образовательных учреждений. /ср/						
31.	Тема 13. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /ср/	4				4	Самоподготовка по теме
32.	14. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. /ср/	2				2	Самоподготовка по теме
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	

### 5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### 1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.



На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### ***7.1.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

#### **7.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.

3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.1.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие ,сущность и функции менеджмента.

11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы.
36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Управление профессиональными образовательными учреждениями»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.1.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

#### Типовое контрольное задание: тест №1

1. **Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы**

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2. **Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...**

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3. **Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:**

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4. **В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий:**

основное  
общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. **Установите соответствие уровней компетенции**

- А. Государственные органы управления системой образования.
- Б. Образовательное учреждение
  - а) разработка образовательных программ и стандартов
  - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
  - в) формирование образовательной инфраструктуры
  - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
  - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
  - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6. **Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют**

- А. Социальный заказ
- Б. Взаимодействие с социальными партнерами
- В. Государственно-общественный характер управления образованием
- Г. Учебные планы и программы

**7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает**

- А. Образовательные процессы
- Б. Философию и миссию школы
- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы
- Е. Структуру управления

**8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами**

- А. Административные
- Б. Общественное воздействие
- В. Психолого-педагогическое
- Г. ...

**9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе**

- А. Целенаправленность
- Б. Перспективность
- В. Сопряженность
- Г. Комплексность
- Д. Объективность
- Е. Интегративность

**10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:**

- А. Параметрический
- Б. Тематический
- В. ...

**11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе**

- 1. Педагогический совет
- 2. Научно-методический совет.
- 3. Попечительский совет.
- 4. Оперативные информационные совещания.
- 5. Ученический комитет.
- 6. Экспертный совет.
- 7. Школьный парламент.
- 8. Совет школы.

**12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:**

- А. Личностно-творческий
- Б. Технологический
- В. Аксиологический
- Г. Ресурсный

**13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе**

- А. Руководство самообразования учителей
- Б. Наставничество
- В. Методические объединения учителей и классных руководителей
- Г. Система стимулирования учителей
- Д. Изучение и обобщение передового опыта
- Е. Руководство экспериментальной работой

**14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)**

- А. Школы передового опыта
- Б. Проведение открытых уроков

- В. Научно-теоретические конференции
- Г. Практикумы
- Д. Психолого-педагогические консилиумы
- Е. Совещание при директоре
- Ж. Мастер-классы

**15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)**

- А. Массовый
- Б. Передовой
- В. Новаторский
- Г. Исследовательский
- Д. Внедренческий

**16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей**

- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
- Б. Городские (районные) методические объединения учителей
- В. Семинары практикумы
- Г. Участие в работе административных советов
- Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику

**17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)**

- А. Электронная почта
- Б. Персональная обработка данных
- В. Обмен информацией между базой данных
- Г. Локальное хранение документов
- Д. Принятие управленческих решений
- Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций

**18. Установите, что является задачами двух управленческих функций**

- А. Педагогический анализ
- Б. Внутришкольный контроль
  - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
  - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
  - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
  - г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

**19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)**

- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический

**20. Какие объекты контроля соответствуют**

- А. Персональному контролю;
- Б) Обзорному контролю;
- В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
- б) система контроля и учета знаний учителей;

- в) состояние учебно-технического оборудования;
- г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
- д) дифференцированный подход в работе с учащимися;

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Управление профессиональными образовательными учреждениями»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Демонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Михалькова О. А. Педагогический менеджмент/ О.А. Михалькова.- М.:Флинта, 2021.- 53с.- Уровень образования: ВО – Магистратура- <https://znanium.com/read?id=390115>

2. Управление качеством профессионального образования на основе компетентного подхода/ Л. В Курзаева, И. Г. Овчинникова, Д. С. Конькова.-М.:Издательство: Флинта, 2017.- 152с.- Монография. Уровень образования: ВО – Магистратура. <https://znanium.com/read?id=393121>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8

2. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - Москва : Флинта, 2012. - 115 с. - ISBN 978-5-9765-0861-3

3. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: истории, теория, практика: учеб. пособие. / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 256 с.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицен-	



	<p>зионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--	---	-----------

### **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся для всех дисциплин и практик

Специализированная мебель.

Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
  2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
  3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия№ОЕ2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.21г.
  4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г
- 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,36,здание учебного корпуса, ауд. 1.

Занятия проводятся в аудитории\_14. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель: столы, стулья, доска,

Технические средства обучения: экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия№ОЕ2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.21г.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36, учебный корпус

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум».. Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022г. по 30.03.2023г.)	25.03.2022 г., протокол № 6/2	Решение Ученого совета от с 30.03.2022г., протокол № 10	
<p>1. В связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 1 сентября 2022 года включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов.</p> <p>2. Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p>	01.06.2022 г., протокол № 9	Решение Ученого совета от с 29.06.2022г., протокол № 13	

